



Warum PDF?

Aus Workflowgründen akzeptieren wir bei der Druckdatenübergabe nur noch PDF. Mit einem **druckfähigen PDF** vermeidet man schon viele Druckfehler im Vorfeld, so z.B. falsche Textumbrüche, fehlende Schriften & falsche Zeichen, da z.B. Word beim öffnen einer Datei keine Warnung für fehlende Schriftsätze ausgibt. **PDF ist aber nicht gleich PDF** >> der korrekte PDF-Typus für die Druckindustrie ist PDFX. Welche Versionsnummer (PDFX1,2,3,4) hierbei ausgewählt werden sollte ist mit dem jeweiligen Druckdienstleister abzuklären. Je nach eingesetzter Drucktechnik / Riptechnologie kann die Versionsnummer des PDFX variieren. Bei uns wird die Versionsnummer **PDFX4** gebraucht.

PDF-Erstellung MS Office Programmen

Bei **Word Excel und Power Point** gibt es 2 Möglichkeiten ein PDF herauszu speichern.

1. Den Befehl **drucken** wählen >> dann aus dem Menü den Punkt **Microsoft to PDF** wählen >> dann auf drucken gehen.
2. Den Befehl **speichern unter** wählen >> dann das Format **PDF** auswählen >> dann auf sichern gehen.

PDF-Erstellung Adobe Programmen

Beim **Illustrator und Photoshop** den Befehl **Speichern unter** wählen >> das Format im daraufhin geöffneten Fenster auf **Adobe PDF** stellen und dann auf **sichern** gehen >> daraufhin öffnet sich ein weiteres Fenster - hier müssen sie als **Adobe PDF-Vorgabe** im Aufklappmenü die Einstellung **[PDF/X-4:2008]** wählen. Dann noch rechts unten auf den Button **PDF speichern** klicken und fertig.

Beim **Indesign** funktioniert die PDF-Erstellung mit **Exportieren** >> dann als Format **Adobe PDF (Druck)** wählen >> daraufhin öffnet sich ein weiteres Fenster - hier müssen sie als **Adobe PDF-Vorgabe** im Aufklappmenü die Einstellung **[PDF/X-4:2008]** auswählen >> dann noch rechts unten auf den Button **PDF speichern** klicken und fertig.

Links im Menüpunkt **Marken und Anschnitt** können Sie vor dem Speichern noch auswählen ob Sie Schnittmarken oder einen Anschnitt (Überfüller) mit abspeichern wollen.

